



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **28 июля 2021 года**

№ **426**

**Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области субсидий на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Сокольский Нижегородской области администрация городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области субсидий на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (приложение № 1).

2. Считать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 06.12.2017 г. № 691 «Об утверждении положения о порядке предоставления за счет средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области субсидий на оказание финансовой поддержки

некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

2.2. Постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 20.12.2018 г. № 722 «О внесении изменений в положение о порядке предоставления за счет средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области субсидий на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский от 06.12.2017 года № 691».

2.3. Постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 19.09.2019 г. № 466 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский от 06.12.2017 года № 691 «Об утверждении положения о порядке предоставления за счет средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области субсидий на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

3. Управляющему делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (В.Г. Гульнева) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в районной газете «Сельская новь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области по социальной политике А.М.Созонова.

Глава местного самоуправления

И.В.Бобров

**Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа  
Сокольский Нижегородской области субсидий на оказание финансовой  
поддержки некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями  
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области в форме субсидий на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее – субсидия), категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий.

Настоящий Порядок содержит:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор);
- в) условия и порядок предоставления субсидий;
- г) требования к отчетности;
- д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

## **1. Общие положения**

1.1. Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – Получатели субсидии, Заявители), осуществляется за счет средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области, путем предоставления субсидий в целях обеспечения затрат, связанных с выполнением общественно и социально значимых мероприятий (проектов), осуществлением уставной деятельности по следующим приоритетным направлениям деятельности:

1) на поддержку некоммерческих организаций инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий, действующих на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на следующие цели:

а) финансирование расходов и/или возмещение затрат, возникающих при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач на:

проведение конференций, пленумов, президиумов, бюро, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», торжественных (траурных) митингов, форумов, прием делегаций из муниципальных образований Нижегородской области, участие в указанных мероприятиях в муниципальных образованиях Нижегородской области, в том числе по обмену опытом;

организацию и проведение реабилитационных мероприятий, в том числе социальных и культурно - досуговых для ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов по поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) финансирование расходов и/или возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в том числе укрепление материально-технической базы:

ремонт нежилых помещений, которые находятся по юридическому адресу некоммерческой организации, либо на право, пользования которыми для реализации уставных целей некоммерческих организаций заключен договор;

оплату коммунальных услуг, аренды в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу некоммерческой организации, либо на право пользования, которым для реализации уставных целей некоммерческих организаций заключен договор;

уплату государственных пошлин и иных платежей, связанных с обеспечением деятельности организации;

вознаграждение за общественную деятельность;

приобретение канцелярских товаров;

оплату услуг связи некоммерческих организаций;

оплату услуг по доступу к сети Интернет;

оплату услуг противопожарной безопасности;

оплату услуг банка и банковской карты;  
оплату услуг по приобретению, ремонту и обслуживанию оргтехники, программного обеспечения и расходных материалов;  
оплату командировочных расходов;  
проведение мероприятий;  
экскурсионные поездки;  
оплату содержания помещений;  
оплату электронной программы сдачи отчетности;  
оплату подписки периодических изданий;  
оплату электронной подписи;  
оплату публикации некрологов, приобретение венков, цветов.

2) на реализацию муниципальной программы «Развитие предпринимательства городского округа Сокольский Нижегородской области»;

3) субсидии на цели, не указанные в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта, предоставляются в объеме средств и на цели, утвержденные постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – Администрация).

1.2. Администрация городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области, осуществляющим предоставление субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

Отбор получателей субсидии осуществляется администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области путем рассмотрения заявлений, направленных претендентами на получение субсидий, с учетом очередности поступления заявлений на участие и соответствия участников отбора критериям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.5 настоящего Порядка.

1.4. На получение субсидии имеют право некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории городского округа Сокольский Нижегородской области и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1.1. настоящего Порядка, имеющие статус юридического лица, печать, лицевой счет в банке.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Организатором проведения отбора получателей субсидии является Администрация.

2.2. Организатор проведения отбора получателей субсидии:

2.2.1. Размещает на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области (<http://sokolskoe.omsu-nnov.ru/>) объявление о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление за счет средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области субсидий на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - Комиссия), утвержденной постановлением Администрации.

2.2.3. Обеспечивает хранение поступивших заявлений и документов на получение субсидий, а также протоколов заседаний и других материалов Комиссии.

2.2.4. Предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в период срока проведения отбора, указанного в объявлении в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

Разъяснения даются устно по телефону или при личном обращении заинтересованного лица, либо путем направления письменного ответа по почте или при использовании средств электронной связи, в случае, если обращение поступило в письменном виде. Ответ на обращение дается специалистом Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.2.5. Обеспечивает составление проекта распоряжения или отказа в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявлений Комиссией, а также составление и подписание Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области субсидии на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям (далее - Соглашение).

2.2.6. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания распоряжения или отказа, указанных в пункте 2.23 Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области, размещает информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявлений;

б) об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

в) об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.2.7. Выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

2.3. Отбор получателей субсидии проводится на основании заявлений, направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктами 1.3, 1.4, 2.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе. Подача заявления без предусмотренного Порядком пакета документов, и наоборот, подача документов без заявления, не допускается.

2.4. В целях проведения отбора получателей субсидий Администрация не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявлений о предоставлении субсидий и необходимого пакета документов, размещает на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса Администрации, проводящей отбор;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

г) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренного пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

д) порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка;

е) порядка отзыва заявлений участниками отбора, порядка внесения изменений в заявления участников отбора согласно пунктам 2.10, 2.11 Порядка;

ж) правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 Порядка;

з) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.2.4 Порядка;

и) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

к) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения согласно пункту 3.11 Порядка;

л) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии или отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

м) иной необходимой информации.

2.5. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области, субсидий и других средств, предоставленных на возвратной основе из бюджета муниципального образования, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из

бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6. Для получения субсидий из бюджета городского округа Сокольский юридическим лицам необходимо представить в Администрацию следующие документы:

- заявление на представление субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение 1 к настоящему Порядку);

- копии учредительных и регистрационных документов, заверенные руководителем организации (устав, свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ);

- сведения о банковских реквизитах;

- юридический и фактический адреса, контактные номера телефонов;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидии;

- смету с обоснованием расходов;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам из ИФНС для подтверждения соответствия участника отбора требованиям подпункта «а» пункта 2.5 настоящего Порядка;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации о том, что участник отбора соответствует требованиям подпунктов «в» - «е» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Сведения о соответствии участника отбора требованиям подпункта «б» пункта 2.5 настоящего Порядка Администрация запрашивает самостоятельно.

2.7. Заявление подается в бумажном виде в Администрацию городского округа Сокольский Нижегородской области по адресу: 606670, Нижегородская область, р.п. Сокольское, ул. Кирова, д. 6.

Подача заявления почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи, не предусмотрена.

2.8. Заявление на получение субсидии подается лично руководителем юридического лица, либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

2.9. Заявление принимается сотрудником Администрации и регистрируется в день поступления с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления заявления и пакета документов другими претендентами на получение субсидии. На первом листе заявления ставится отметка о дате и времени представления заявления с указанием его номера регистрации.

2.10. До окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении о проведении отбора, в заявление могут быть внесены изменения, путем зачеркивания или написания необходимой информации. Рядом с исправлением ставится дата внесения изменений, подпись руководителя юридического лица, либо уполномоченного представителя по доверенности, которым подписано заявление, печать (при наличии). При внесении изменений в заявление или один и тот же документ, приложенный к заявлению, учитываются последние представленные изменения.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявление путем письменного обращения в администрацию городского округа Сокольский в срок проведения отбора, предусмотренный в объявлении о проведении отбора.

2.12. Заявления и документы, представленные по истечении срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются.

2.13. Расходы, связанные с подготовкой заявления и документов, несет участник отбора.

2.14. Участник отбора может подать только по 1-му заявлению на предоставление субсидии по каждой позиции недополученных доходов и (или) финансовому обеспечению (возмещению) затрат, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.15. В течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении о проведении отбора, проводится заседание Комиссии.

2.16. На заседании Комиссия рассматривает заявления и документы участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.17. Основания для отклонения Комиссией заявления участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.18. В случае, если все участники отбора соответствуют установленным требованиям, и основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 2.17 настоящего Порядка, отсутствуют, то победитель отбора устанавливается в соответствии с очередностью подачи заявления на участие в отборе.

2.19. Решение Комиссии о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий оформляется протоколом. Протокол подписывается в день заседания Комиссии всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. К членам Комиссии относятся также председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

2.20. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.21. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

- принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора.

2.22. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.23. В течение 3 рабочих дней после подписания протокола, издается распоряжение администрации городского округа Сокольский Нижегородской области о предоставлении или уведомление, об отказе в предоставлении субсидии. Отказ в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в течение 2 рабочих дней направляется участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручается лично под роспись при личном обращении участника отбора.

Данное распоряжение должно быть размещено на едином портале официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области (<http://sokolskoe.omsu-nnov.ru/>) в срок, указанный в пункте 2.2.6. Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия с государственными органами, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление необходимых сведений, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии вместе с заявлением.

3.2. Перечень документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, участники

отбора предоставляют самостоятельно, а так же путем запроса необходимых сведений в налоговом органе.

3.3. Сумма субсидии рассчитывается согласно смете расходов на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств после определения получателя субсидии, предоставление данной субсидии по результатам отбора текущего года в следующем финансовом году не предусмотрено.

3.5. В случаях нарушения условий, целей, требований и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, выявленных по фактам проверок, Администрация в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений в течение 5-ти рабочих дней с момента получения требования.

3.6. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в пункте 3.5. настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, Администрация направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

3.7. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

3.9. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Администрация или уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения главой местного самоуправления о

предоставлении субсидии заключает с получателем субсидий Соглашение по форме, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

Все необходимые дополнения и изменения вносятся в Соглашение путем подписания сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью основного Соглашения.

3.11. В случае если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней не является в администрацию городского округа Сокольский Нижегородской области для подписания Соглашения, или отказывается от его подписания, то победителем отбора признается участник, который соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, но подал заявление об участии в отборе вторым по счету.

3.12. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Сокольский, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Нижегородской области с соблюдением требований о защите государственной тайны, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.13. В Соглашении указывается, что в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны должны согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.14. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

3.15. В Соглашении о предоставлении субсидии указываются результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются расходы, которые должны быть произведены получателем субсидии при реализации субсидии, согласно предоставленной сметы.

3.16. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.17. Счета, на которые перечисляется субсидия, указываются непосредственно в Соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Использование субсидии производится в соответствии с целевым назначением, указанным в расчете (смете) затрат на проведение общественно полезного (социального) мероприятия (направления), осуществление уставной деятельности.

4.2. Получатель субсидии на 1 июля предоставляет:

- полугодовую отчетность о целевом расходовании средств субсидии до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- о достижении результатов и показателей, указанных в Соглашении о предоставлении субсидии, согласно пункту 3.15 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным данным Порядком и Соглашением (с приложением, заверенных надлежащим образом копий платежных документов) и другую необходимую документацию, подтверждающую сведения отчета, а также пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых.

К отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих произведенный фактический расход средств по предоставлению субсидии (копии документов нумеруются, прошиваются

вместе с отчетом, скрепляются печатью, указывается фамилия и инициалы лица, заверившего копию, подпись, дата заверения, ставится печать).

4.3. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

1) осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

2) осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, указанным в учредительных документах;

3) оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

4) поддержка политических партий и кампаний;

5) уплата неустойки, пени, штрафов.

4.4. Предоставленные субсидии не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

4.5. Получатели субсидий не позднее 25 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия, представляют в администрацию городского округа Сокольский Нижегородской области на проверку отчет об использовании субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку), а также пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое использование субсидии (копии документов нумеруются, прошиваются вместе с отчетом, скрепляются печатью, указывается фамилия и инициалы лица, заверившего копию, подпись, дата заверения, ставится печать).

В случае необходимости изменения состава расходов получатель субсидии может написать заявление о внесении изменений в смету расходов и сделать корректировку сметы в соответствии с произведенными расходами не позднее 8 декабря текущего года.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, качественное и своевременное составление отчетности и достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля – Управление финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – Управление финансов, орган муниципального финансового контроля) проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, к получателю субсидии применяется следующая мера ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в

Соглашении о предоставлении субсидии согласно пункту 3.15 настоящего Порядка;

- уплата пени в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

5.3. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области до 28 декабря текущего года путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в Соглашение, возможно только при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

5.4. Получатели субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) дают свое согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

5.5. Возврат субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет городского округа

Сокольский осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. настоящего Порядка.

5.6. В случае, если предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в Соглашение, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
оказание финансовой поддержки  
некоммерческим организациям, не  
являющимся муниципальными  
учреждениями, утвержденному  
постановлением администрации городского  
округа Сокольский Нижегородской области  
от 28.07.2021 № 426

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

Прошу принять на рассмотрение документы на предоставление \_\_\_\_\_ субсидии в целях обеспечения затрат, связанных с выполнением общественно и социально значимых мероприятий (проектов), осуществлением уставной деятельности по следующему приоритетному направлению деятельности:

\_\_\_\_\_ (наименование цели)

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами: \_\_\_\_\_

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

3. Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_

5. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

6. Размер субсидии: \_\_\_\_\_ руб.

7. Реквизиты банка для перечисления субсидии:

р/с № \_\_\_\_\_, к/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование банка) \_\_\_\_\_ в городе Н.Новгороде, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Требования, предъявляемые к получателю субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский в целях обеспечения затрат, связанных с выполнением общественно и социально



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
оказание финансовой поддержки  
некоммерческим организациям, не  
являющимся муниципальными  
учреждениями, утвержденному  
постановлением администрации городского  
округа Сокольский Нижегородской области  
от 28.07.2021 № 426

**Смета расходов на поддержку некоммерческой организации**

№ п/п	Состав расходов	Сумма	Примечание
1.			
2.			

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий на  
оказание финансовой поддержки  
некоммерческим организациям, не  
являющимся муниципальными  
учреждениями, утвержденному  
постановлением администрации городского  
округа Сокольский Нижегородской области  
от 28.07.2021 № 426

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя сметы	Наименование проекта (мероприятия) или наименования расхода	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату согласно сметы	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)                      (ФИО)                      (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.